



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

№ 170

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Управлению делами Администрации города Сарова:
 - 3.1. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования;
 - 3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова;
 - 3.3. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Администрации Бородулина Л.Б.

Глава города Сарова

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, positioned between the text 'Глава города Сарова' and 'А.А.Сафонов'.

А.А.Сафонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и правил его согласования», Уставом городского округа город Саров Нижегородской области.

1.2. Положение определяет функции, порядок работы Комиссии по рассмотрению разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте (далее по тексту – Комиссия).

1.3. Комиссия создается при Администрации города Сарова в целях рассмотрения разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте, и подготовки рекомендаций при принятии Администрацией решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Сарова либо об отказе в его согласовании.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является получение заявления о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства в городе Сарове Нижегородской области и документов.

2.2. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова проводит предварительный анализ и осуществляет подготовку аналитических материалов по разделам проектной документации на их соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте, для рассмотрения Комиссией.

2.3. Комиссия осуществляет рассмотрение разделов проектной документации объекта капитального строительства, представленных в соответствии с пунктом 5 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 (далее – документы), на их соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории города Сарова, указанным в градостроительном регламенте, а также аналитических материалов, подготовленных Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова.

2.4. По результатам рассмотрения Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией документов и подготовки рекомендаций в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения не должен превышать 3 рабочих дня со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе города Сарова согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства на территории города Сарова;

2) рекомендовать Главе города Сарова отказать в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Сарова.

2.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.8. Комиссия вправе пригласить на заседание представителей экспертного сообщества (экспертов в сфере градостроительства, архитектуры).

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется Главой города Сарова и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации города Сарова, курирующий деятельность департамента архитектуры и

градостроительства Администрации города Сарова, заместителем председателя – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова.

Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Сарова.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует работу Комиссии;
2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии;

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует лицо, исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии председатель определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола заседания.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) формирует повестку заседания Комиссии;
2) информирует членов Комиссии, приглашенных лиц о проведении заседания;
3) обеспечивает членов Комиссии материалами по повестке заседания;
4) оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. На заседаниях Комиссии с согласия председателя Комиссии могут присутствовать представители экспертного сообщества и приглашенные лица.

3.10. Порядок проведения заседания Комиссии:

1) председатель Комиссии докладывает о начале заседания Комиссии;
2) секретарь Комиссии проверяет наличие кворума и оглашает повестку заседания Комиссии;
3) Комиссия рассматривает вопросы индивидуально и принимает по каждому вопросу отдельное решение;
4) председатель Комиссии докладывает об окончании заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Текст протокола должен содержать основания по каждому принятому Комиссией решению.

К протоколу прилагаются все материалы по принимаемым решениям.

3.13. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня после заседания Комиссии оформляет протокол заседания.

3.14. Протокол заседания Комиссии, материалы к нему Комиссия передает на хранение в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова.